

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 15
г. ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

МУНІЦІПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
"ШКОЛА № 15
м. ФЕОДОСІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ"

"КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ФЕОДОСИЯ ШЕЭРИНИНЪ
15 НОМЕРАЛЫ МЕКТЕБИ"
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

298181, Республика Крым,
г. Феодосия, с. Ближнее, ул. Школьная, 30,
ОГРН 1159102026490 / ОКПО 00831480
ИНН 9108104139 / КПП 910801001

e-mail: baybuga-school@mail.ru
сайт: baybuga-school.ru
тел.: 2-27-19

ПРИКАЗ

Забугаева 2020 г.

№ 272

**О переходе на электронную форму
ведения журналов и дневников**

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», письмом Минобрнауки России от 15.02.2012г. № АП-147/07 (с изменениями от 21.10.2014г.) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», приказом Минобрнауки РК от 08.05.2020 г. № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», письмами Минобрнауки РК от 18.06.2020г. № 1960/01-14 и от 28.08.2020 г. № 1536/01-14, во исполнение приказа МКУ «Управление образования администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.05.2020 № 190 «Об участии общеобразовательных учреждений в пилотном проекте по использованию единой системы электронных журналов», на основании решения педагогического совета от 31.08.2020 г. (протокол № 09) и Управляющего совета от 31.08.2020 г. (протокол № 3), с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ школа № 15, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2020 г.:

1.1. Отменить ведение журналов и дневников на бумажных носителях и осуществить переход к системе ведения электронных журналов (далее – ЭЖ) успеваемости обучающихся.

1.2. Осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путем использования электронных дневников и электронных журналов успеваемости с использованием информационной системы «Электронный журнал «ЭлЖур».

1.3. Использовать ЭЖ для фиксации уроков, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования, обучения на дому.

1.4. Внести изменения в должностные инструкции заместителей директора по УВР, учителя, педагога дополнительного образования, воспитателя группы продлённого дня.

2. Утвердить рабочую группу по реализации функционирования модели МБОУ школа № 15 по использованию электронных журналов в 2020/2021 учебном году в составе:

Руководитель группы – Ненартович Е.С., директор МБОУ школа № 15.

Члены группы: Масаева Л.Н., заместитель директора по УВР,

Абдульминов Р.Д., зам.директора по УВР, системный администратор.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 г.:

3.1. «Положение о ведении электронного журнала / электронного дневника» (Приложение 1).

3.2. «Регламент деятельности рабочей группы по ведению в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности» (Приложение 2);

3.3. План работы по реализации функционирования модели МБОУ школа № 15 по использованию электронных журналов на 2020/2021 учебный год (Приложение 3);

3.4. Обязанности членов рабочей группы на период реализации пилотного проекта по использованию информационной системы «Электронный журнал «Элжур» (Приложение 4).

3.5.«Регламент ведения электронного журнала успеваемости в МБОУ школа № 15» (Приложение 5);

3.6. «Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) в МБОУ школа № 15» (Приложение 6);

3.7. «Положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях» (Приложение 7);

3.8. «Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур» (Приложение 8);

3.9. «Положение о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся при использовании электронного журнала успеваемости (Приложение 9).

4. Членам рабочей группы, заместителям директора по УВР Абдульминову Р.Д., Масаевой Л.Н.:

4.4. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей по информационному наполнению ЭЖ;

4.5. проводить анализ внесенной в ЭЖ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений по окончании учебного периода (четверти, полугодия, года).

5. Делопроизводителю Дороховой В.Н. распечатывать, прошивать и передавать в архив бумажные копии электронных журналов ежегодно до 30 июня.

6. Учителям-предметникам, педагогам начальной школы, внеурочной деятельности, дополнительного образования:

6.4. заполнять электронные журналы в соответствии с «Положением о ведении электронного журнала»;

6.5. своевременно вносить календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях по факту проведения урока (занятия);

6.6. осуществлять обмен информацией между участниками образовательного процесса с использованием доски объявлений.

7. В случае болезни учителя предметник, замещающий основного работника, заполняет электронный журнал в установленном порядке.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.4. до 04.09.2020 г. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

8.5. координировать заполнение журналов учителями-предметниками, работающими в конкретном классе;

8.6. осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью класса;

8.7. информировать родителей (законных представителей) о поведении и успехах обучающегося через текстовые сообщения внутри системы регулярно, но не реже одного раза в месяц;

8.8. в случае изменений персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), списочного состава класса незамедлительно сообщать администратору для внесения соответствующих поправок в электронную систему.

9. Работники, имеющие доступ в ЭЖ., несут персональную ответственность за своевременное и достоверное внесение информации в систему «Электронный журнал «ЭлЖур».

10. Пользователи электронных дневников и электронного журнала несут ответственность за дискредитацию своих учетных данных для входа в электронный дневник и электронный журнал в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

11. Делопроизводителю Дороховой В.Н. ознакомить с данным приказом педагогов школы через корпоративную почту.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ школа № 15



Е.С. Ненартович

Масаева Л.Н.
Абдульминов Р.Д.
Дорохова В.Н.